

**한림대학교성심병원**  
**『간병인 공급계약 업체 선정 제안요청서』**

입찰전명	한림대학교성심병원 간병인 공급계약 업체 선정
주관처	한림대학교성심병원
부서	총무팀 (☎ 031-380-4029)

2026. 1.20

**한림대학교성심병원**

- 1. 입찰전형 : 한림대학교성심병원 간병인 공급계약 업체 선정**
- 2. 기대효과 : 간병 서비스질 및 고객 만족도 향상**
- 3. 입찰 참가자격**
  - 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체로서 동법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체
  - 나. 입찰공고일 현재 500병상 이상 종합병원에 간병인 공급 업무를 수행하고 있는 업체

- 4. 업체 선정방법**
  - 가. 입찰방법 : 제한경쟁 입찰
  - 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
  - 다. 선정방식
    - 1) 1차 서류평가(제안서) : 2026. 2. 4(수) 17:00 총무팀**
      - 6개 이하의 유효한 입찰자가 참가한 경우 2차 평가만 시행
      - 서류 및 제안내용 평가 / 업체참관 無
      - 최고 득점 업체 순으로 6~8개 업체 선정
      - 2개 이상의 유효한 입찰자가 없을 경우 재공고
    - 2) 2차 제안설명회 평가 : 2026. 2.11(수) 15:00 2별관 3층 세미나1실**
      - 1차 서류평가를 통과한 업체
      - 최고 득점 업체 순으로 6~8개 업체만 참여
      - 제안서 설명 평가
      - 간병업체별 제안발표(PT)를 실시하여 본원 자체 평가기준 및 점수에 의거 평가위원회에서 평가한 후 상위 업체 선정

- 발표 자료는 사전 E-Mail 전송 또는 이동식 디스크(USB 포트)에 저장하여 올 것
- 발표 후 평가 위원 질의응답

## 5. 계약 기간 : 2026. 3. 1 ~ 2027. 2. 28(1년)

## 6. 입찰 일정

- 가. 입찰등록: 2026. 1.20(화) ~ 2026. 1.30(금) 17:00까지 총무팀  
나. 평가일시  
    1) 1차 서류평가 : 2026. 2. 4(수) 17:00 총무팀  
    2) 2차 제안설명회 : 2026. 2.11(수) 15:00 2별관 3층 세미나1실  
    다. 최종 적격업체는 유선으로 통보  
※ 일시 및 장소는 본원 사정에 의해 변경될 수 있음

## 7. 입찰참가 등록서류

- 가. 제안서(6부)  
    1) 제안 규격 : A4 size  
    2) 내용 : 자유롭게 기술하되 발표 내용에 제안서 구성 내용 명시  
나. 입찰참가신청서, 청렴계약 이행서약서, 확약서 각 1부  
다. 사업자등록증 1부  
라. 인감증명서 및 사용 인감계 각 1부  
마. 법인등기부등본(개인사업자 경우 주민등록등본) 1부  
바. 인허가 서류 일체  
사. 배상책임보험 증권 가입 증명서 1부  
아. 지방세, 국세 납세증명서 각 1부  
자. 이행 실적 증명서 1부  
차. 발표 PT자료(USB) 1부 / (2차 평가 전일까지 제출)

## 8. 간병인 업체 배상책임보험 가입 의무

- 가. 보험가액 : 간병인 부주의에 의한 사고 시 최고 3천만원 이상  
나. 간병 중 사고에 대해 간병업체의 책임 하에 처리

## 9. 간병업체 제안평가(100점)

- 가. 간병인 운영 방안(20점)
- 나. 교육 계획(10점)
- 다. 간병인 관리감독 방안(20점)
- 라. 민원처리 방안(30점)
- 마. 서비스 향상 방안(10점)
- 바. 개선 방안(10점)

## 10. 제안서 구성내용 : 간병업체관리 제안서(세부적이고 구체적으로 작성)

- 가. 간병인 운영 방안(간병인 자질 및 간병인 평가 등)(20점)
  - 간병인 자격요건 및 인원 현황
  - 간병인 수급 등 인력 채용 방안의 구체성
  - 근무수칙 및 병원에 대한 관리 계획
  - 근무상태 불량 시 조치사항의 적절성
- 나. 교육 계획(10점)
  - 실제적인 교육의 수행 여부(기본 교육, 보수교육 등)
  - 교육내용 및 교육시간에 대한 적정성(교육내용 및 일정표)
- 다. 간병인 관리 감독 방안(20점)
  - 간병인 관리 감독 체계 및 관리자의 전문성
- 라. 민원처리 방안(30점)
  - 민원 관리 및 처리에 대한 실무 경험 및 전문성
  - 민원 상황에 따른 업무 수행 매뉴얼의 구체성(전담 관리자와 본원 간 협의 방안)
- 마. 서비스 향상 방안(10점)
  - 복장 및 용모에 대한 기준성(간병인 유니폼 사진 포함)
  - 고객응대 요령 및 친절서비스 방안
- 바. 개선 방안(10점)
  - 당 업체의 강점 및 향후 점진적 개선 계획안

## **11. 제안서 제출**

모든 제안자는 지정된 기한까지 제안서를 방문 또는 우편으로 제출하여야 한다. 제안서의 전부 또는 일부를 마감시간 이후에 제출할 경우 제안서는 접수하지 않는다.

## **12. 제안서 형식**

- 가. 제안자는 본원이 정한 수량대로 제안서 원본과 사본을 작성하여야 한다.
- 나. 제안서 크기는 A4 크기로 인쇄하여야 하고 파워포인트로 작성한다.

## **13. 제안서 작성요령 및 유의사항**

- 가. 제안업체는 제안요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업 추진전략, 사업 범위 및 추진내용 등 명확하게 기술하여야 하며, 모호한 용어 사용 및 추상적인 표현은 불가능으로 간주한다.  
( 예 : ~을 할 예정이다, ~을 고려하고 있다 등)
- 나. 추가 제안사항이 있는 경우 별도의 항목으로 작성할 수 있으며, 보조자료 별도로 제출할 수 있다.
- 다. 제안업체는 자세하고 거짓 없이 제안서를 작성하여야 하며, 사실과 다른 내용이 있을 경우 본 제안서 전체를 무효로 처리할 수 있다.
- 라. 제안자는 제안서 작성, 제출, 조정, 제안 설명회 등과 관련 발생된 모든 비용을 부담하여야 하며, 병원은 그 비용에 대하여 일체의 책임을 지지 않는다.

## **14. 제안서의 전제조건 및 효력**

- 가. 본 계약의 범위는 제안요청서, 제안서, 계약서에 포함된 모든 내용으로 하며, 제안서 내용을 초과하는 범위에 대하여는 상호 협의하여 조정함.
- 나. 제안서 명시 내용은 계약서와 동일한 효력 및 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주함. (단, 계약서에 명시된 경우 계약서의 내용이

우선함.)

- 다. 제출된 제안서 내용은 본원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안 내용에 확인 검증이 필요한 경우 입증자료를 요구할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못하는 경우에는 평가대상에서 제외 하며, 계약 후에도 계약을 무효화할 수 있다.
- 라. 향후 사업 추진 시 반드시 필요하다고 인정될 경우 본원은 제안서 수정을 요청할 수 있다.

## 15. 평가절차

- 가. 병원은 제안서에 대한 평가를 위하여 별도의 평가위원회를 구성하여 평가를 시행하며, 평가는 병원이 정한 세부평가기준에 의한다.
  - 1) 제안내용 업체별 프리젠테이션(P.T)
  - 2) 평가기준에 의한 사업제안서 평가
  - 3) 계약체결
- 나. 평가위원회 구성
  - 1) 간병인 공급계약 업체 선정을 위한 평가위원은 4명이상으로 한다.
  - 2) 간사 : 총무팀장(부재 시 총무팀 차석이 대리 수행)

## 16. 세부평가기준 및 평가결과 공개금지

병원은 본 제안서 평가를 위한 세부 평가 기준과 평가 결과를 공개하지 아니하며, 제안자는 이와 관련하여 병원 또는 제2자에게 이의를 제기할 수 없다. 또한 제출된 제안서 및 서류는 일체 반환하지 아니한다.

## 17. 계약 체결

- 가. 간병인 업체 평가 합산 후 선정된 업체는 병원의 선정자 통보를 수락함으로 최종적으로 선정자로 권리(권리를 부여받게 된다).
- 나. 선정자는 병원과 계약을 체결함으로써 해당 계약에 대한 권한 및 합법적인 권리를 가지는 대신, 해당 계약기간 동안 계약서상의 모든

의무를 이행할 책임을 지게 된다.

- 다. 계약 체결이 진행되는 동안 선정자에 대한 화산 및 부도, 영업정지, 법정관리 등의 결격 사유가 발생한 경우 선정자 결정은 취소한다.

## 18. 기타 사항

- 가. 현재 계약 중인 간병협회의 간병활동은 간병 중인 환자의 간병 종료 시 까지 간병활동을 인정한다.

