

한림대학교성심병원
『간병인 공급계약 업체 선정 제안요청서』

입찰진명	한림대학교성심병원 간병인 공급계약 업체 선정
주관처	한림대학교성심병원
부서	총무팀 (☎ 031-380-4029)

2026. 1.20

한림대학교성심병원

1. 입찰전명 : 한림대학교성심병원 간병인 공급계약 업체 선정

2. 기대효과 : 간병 서비스질 및 고객 만족도 향상

3. 입찰 참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체로서 동법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

나. 입찰공고일 현재 500병상 이상 종합병원에 간병인 공급 업무를 수행하고 있는 업체

4. 업체 선정방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁 입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

다. 선정방식

1) 1차 서류평가(제안서) : 2026. 2. 4(수) 17:00 총무팀

- 6개 이하의 유효한 입찰자가 참가한 경우 2차 평가만 시행
- 서류 및 제안내용 평가 / 업체참관 無
- 최고 득점 업체 순으로 6~8개 업체 선정
- 2개 이상의 유효한 입찰자가 없을 경우 재공고

2) 2차 제안설명회 평가 : 2026. 2.11(수) 15:00 2별관 3층 세미나1실

- 1차 서류평가를 통과한 업체
- 최고 득점 업체 순으로 6~8개 업체만 참여
- 제안서 설명 평가
- 간병업체별 제안발표(PT)를 실시하여 본원 자체 평가기준 및 점수에 의거 평가위원회에서 평가한 후 상위 업체 선정

※ P.T 진행 방법

- 업체별로 간병인 운영(안) 프리젠테이션 실시
- 자료는 발표용으로 Power Point 문서로 작성
- 업체별 10분 이내로 발표
- 기타 업체별 효율적인 운영방안 명시

- 발표 자료는 사전 E-Mail 전송 또는 이동식 디스크(USB 포트)에 저장하여 올 것
- 발표 후 평가 위원 질의응답

5. 계약 기간 : 2026. 3. 1 ~ 2027. 2. 28(1년)

6. 입찰 일정

가. 입찰등록: 2026. 1.20(화) ~ 2026. 1.30(금) 17:00까지 총무팀

나. 평가일시

1) 1차 서류평가 : 2026. 2. 4(수) 17:00 총무팀

2) 2차 제안설명회 : 2026. 2.11(수) 15:00 2별관 3층 세미나1실

다. 최종 적격업체는 유선으로 통보

※ 일시 및 장소는 본원 사정에 의해 변경될 수 있음

7. 입찰참가 등록서류

가. 제안서(6부)

1) 제안 규격 : A4 size

2) 내용 : 자유롭게 기술하되 발표 내용에 제안서 구성 내용 명시

나. 입찰참가신청서, 청렴계약 이행서약서, 확약서 각 1부

다. 사업자등록증 1부

라. 인감증명서 및 사용 인감계 각 1부

마. 법인등기부등본(개인사업자 경우 주민등록등본) 1부

바. 인허가 서류 일체

사. 배상책임보험 증권 가입 증명서 1부

아. 지방세, 국세 납세증명서 각 1부

자. 이행 실적 증명서 1부

차. 발표 PT자료(USB) 1부 / (2차 평가 전일까지 제출)

8. 간병인 업체 배상책임보험 가입 의무

가. 보험가액 : 간병인 부주의에 의한 사고 시 최고 3천만원 이상

나. 간병 중 사고에 대해 간병업체의 책임 하에 처리

9. 간병업체 제안평가(100점)

- 가. 간병인 운영 방안(20점)
- 나. 교육 계획(10점)
- 다. 간병인 관리감독 방안(20점)
- 라. 민원처리 방안(30점)
- 마. 서비스 향상 방안(10점)
- 바. 개선 방안(10점)

10. 제안서 구성내용 : 간병업체관리 제안서(세부적이고 구체적으로 작성)

- 가. 간병인 운영 방안(간병인 자질 및 간병인 평가 등)(20점)
 - 간병인 자격요건 및 인원 현황
 - 간병인 수급 등 인력 채용 방안의 구체성
 - 근무수칙 및 병원에 대한 관리 계획
 - 근무상태 불량 시 조치사항의 적절성
- 나. 교육 계획(10점)
 - 실제적인 교육의 수행 여부(기본 교육, 보수교육 등)
 - 교육내용 및 교육시간에 대한 적정성(교육내용 및 일정표)
- 다. 간병인 관리 감독 방안(20점)
 - 간병인 관리 감독 체계 및 관리자의 전문성
- 라. 민원처리 방안(30점)
 - 민원 관리 및 처리에 대한 실무 경험 및 전문성
 - 민원 상황에 따른 업무 수행 매뉴얼의 구체성(전담 관리자와 본원 간 협의 방안)
- 마. 서비스 향상 방안(10점)
 - 복장 및 용모에 대한 기준성(간병인 유니폼 사진 포함)
 - 고객응대 요령 및 친절서비스 방안
- 바. 개선 방안(10점)
 - 당 업체의 강점 및 향후 점진적 개선 계획안

11. 제안서 제출

모든 제안자는 지정된 기한까지 제안서를 방문 또는 우편으로 제출하여야 한다. 제안서의 전부 또는 일부를 마감시간 이후에 제출할 경우 제안서는 접수하지 않는다.

12. 제안서 형식

- 가. 제안자는 본원이 정한 수량대로 제안서 원본과 사본을 작성하여야 한다.
- 나. 제안서 크기는 A4 크기로 인쇄하여야 하고 파워포인트로 작성한다.

13. 제안서 작성요령 및 유의사항

- 가. 제안업체는 제안요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업 추진전략, 사업 범위 및 추진내용 등 명확하게 기술하여야 하며, 모호한 용어 사용 및 추상적인 표현은 불가능으로 간주한다.
(예 : ~을 할 예정이다, ~을 고려하고 있다 등)
- 나. 추가 제안사항이 있는 경우 별도의 항목으로 작성할 수 있으며, 보조자료 별도로 제출할 수 있다.
- 다. 제안업체는 자세하고 거짓 없이 제안서를 작성하여야 하며, 사실과 다른 내용이 있을 경우 본 제안서 전체를 무효로 처리할 수 있다.
- 라. 제안자는 제안서 작성, 제출, 조정, 제안 설명회 등과 관련 발생한 모든 비용을 부담하여야 하며, 병원은 그 비용에 대하여 일체의 책임을 지지 않는다.

14. 제안서의 전제조건 및 효력

- 가. 본 계약의 범위는 제안요청서, 제안서, 계약서에 포함된 모든 내용으로 하며, 제안서 내용을 초과하는 범위에 대하여는 상호 협의하여 조정함.
- 나. 제안서 명시 내용은 계약서와 동일한 효력 및 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함. (단, 계약서에 명시된 경우 계약서의 내용이

우선함.)

- 다. 제출된 제안서 내용은 본원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안 내용에 확인 검증이 필요한 경우 입증자료를 요구할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못하는 경우에는 평가대상에서 제외하며, 계약 후에도 계약을 무효화할 수 있다.
- 라. 향후 사업 추진 시 반드시 필요하다고 인정될 경우 본원은 제안서 수정을 요청할 수 있다.

15. 평가절차

가. 병원은 제안서에 대한 평가를 위하여 별도의 평가위원회를 구성하여 평가를 시행하며, 평가는 병원이 정한 세부평가기준에 의한다.

- 1) 제안내용 업체별 프리젠테이션(P.T)
- 2) 평가기준에 의한 사업제안서 평가
- 3) 계약체결

나. 평가위원회 구성

- 1) 간병인 공급계약 업체 선정을 위한 평가위원은 4명이상으로 한다.
- 2) 간사 : 총무팀장(부재 시 총무팀 차석이 대리 수행)

16. 세부평가기준 및 평가결과 공개금지

병원은 본 제안서 평가를 위한 세부 평가 기준과 평가 결과를 공개하지 아니하며, 제안자는 이와 관련하여 병원 또는 제2자에게 이의를 제기할 수 없다. 또한 제출된 제안서 및 서류는 일체 반환하지 아니한다.

17. 계약 체결

가. 간병인 업체 평가 합산 후 선정된 업체는 병원의 선정자 통보를 수락함으로 최종적으로 선정자로 권리를 부여받게 된다.

나. 선정자는 병원과 계약을 체결함으로써 해당 계약에 대한 권한 및 합법적인 권리를 가지는 대신, 해당 계약기간 동안 계약서상의 모든

의무를 이행할 책임을 지게 된다.

다. 계약 체결이 진행되는 동안 선정자에 대한 파산 및 부도, 영업정지, 법정관리 등의 결격 사유가 발생한 경우 선정자 결정은 취소한다.

18. 기타 사항

가. 현재 계약 중인 간병협회의 간병활동은 간병 중인 환자의 간병 종료 시 까지 간병활동을 인정한다.

한림대학교성심병원 간병인 업체선정 평가기준 및 배점표

[illegible]